

YSFF SOFTWARE

KVKK ve Aydınlatma Metinleri

İletişim, teklif ve özel yazılım süreçlerinde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin güncel belgeler.

Veri Sorumlusu	Yusuf Kudu - YSFF Software
Son Güncelleme	26.08.2026
Sürüm	2026-08-26-v3
Başvuru	info@ysff.tr

İletişim ve Teklif Formu Aydınlatma Metni

Aydınlatma, açık rızadan bağımsız bir yükümlülüktür. Bu belge, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında sunulmak üzere hazırlanmıştır.

1. Veri sorumlusu

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Yusuf Kudu tarafından, YSFF Software adı altında yürütülen web tasarım, CRM, otomasyon, yönetim paneli, dijital davetiye ve özel yazılım hizmetleri kapsamında işlenmektedir.

2. Kişisel verilerin elde edilme yöntemi

Verileriniz; ysff.tr üzerindeki iletişim veya teklif formuna bilgi girmeniz, e-posta göndermeniz ya da diğer dijital iletişim kanallarını kullanmanız yoluyla elektronik ortamda otomatik veya kısmen otomatik yöntemlerle elde edilir.

3. İşlenen kişisel veriler

- Ad ve soyad.
- E-posta adresi ve telefon numarası.
- Talep konusu, mesaj, proje detayları, talep numarası, durum, cevaplar ve işlem tarihleri.
- IP adresi, user-agent, gönderim zamanı, güvenlik ve hata kayıtları.
- Aydınlatma ve politika bağlantılarının sunulduğuna ilişkin durum, metin sürümü ve kayıt tarihi.

4. İşleme amaçları

- İletişim veya teklif talebini almak, değerlendirmek ve yanıtlamak.
- Proje ihtiyacını analiz etmek ve uygun çözüm veya teklif hazırlamak.
- Talebe ilişkin e-posta bildirimlerini ve cevap sürecini yürütmek.
- Aynı e-posta veya telefonla kısa süre içinde yinelenen talepleri önlemek.
- Form ve sistem güvenliğini sağlamak, spam ve kötüye kullanımı önlemek.
- İşlemi doğrulamak ve gerektiğinde hukuki kayıt sunmak.
- İlgili kişi başvurularını ve veri silme taleplerini sonuçlandırmak.

5. Hukuki sebepler

Veriler, işleme faaliyetine göre Kanun'un 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgililik, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü ve temel haklara zarar vermemek kaydıyla meşru menfaat hukuki sebeplerine dayanılarak işlenir. Aydınlatma açık rızadan bağımsızdır; ayrı bir açık rıza gerektiren işlem yapılırsa ayrı bir süreç oluşturulur.

6. Aktarım yapılabilecek taraflar

Veriler, hizmetin yürütülmesi için gerekli olduğu ölçüde hosting, e-posta, güvenlik, yedekleme ve teknik destek sağlayıcılarıyla paylaşılabılır. Kanunen zorunlu olması halinde yetkili kamu kurumlarına ve adli mercilere aktarılabilir. Yurt dışı aktarımı varsa Kanun'un 9'uncu maddesindeki şart ve güvenceler uygulanır.

7. Saklama, silme ve güvenlik

Veriler, iletişim veya teklif süreci, güvenlik, hukuki yükümlülük ve olası uyumsuzluklar için gerekli süre boyunca saklanır. İşleme sebepleri sona erdiğinde ve yasal saklama zorunluluğu bulunmadığında silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Erişim sınırlandırma, kimlik doğrulama, güvenli bağlantı, kayıt tutma ve yedekleme gibi tedbirler uygulanır.

8. İlgili kişinin hakları

Kanun'un 11'inci maddesi kapsamında işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, amacı ve aktarılan tarafları öğrenme, düzeltme, şartları oluşmuşsa silme veya yok etme ve zararın giderilmesini isteme haklarına sahiptir.

9. Başvuru yöntemi

Başvurunuzu, sistemde kayıtlı e-posta adresinizden info@ysff.tr adresine “KVKK İlgili Kişi Başvurusu” konusu ile iletebilirsiniz. Başvurular en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

Başvuru e-postası: info@ysff.tr | Sürüm: 2026-08-26-v3 | Son güncelleme: 26.08.2026

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Bu politika, YSFF Software tarafından uygulanan genel kişisel veri işleme, güvenlik, saklama ve imha yaklaşımını açıklar.

1. Amaç ve kapsam

Bu politika, YSFF Software tarafından işlenen kişisel verilerin 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun biçimde işlenmesi, korunması, aktarılması, saklanması ve imha edilmesine ilişkin temel yaklaşımı açıklar. ysftr, iletişim ve teklif formları, e-posta, telefon, proje süreçleri, yönetim paneli ve teknik güvenlik kayıtlarını kapsar.

2. Temel ilkeler

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme.
- Amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- Gerekli süre kadar muhafaza edilme.

3. İşlenen veri kategorileri

- Kimlik: ad ve soyad.
- İletişim: e-posta ve telefon.
- Talep ve proje: konu, mesaj, proje ihtiyacı, teklif ve cevap geçmişi.
- İşlem güvenliği: IP, user-agent, tarih-saat, oturum, güvenlik ve hata kayıtları.
- Hukuki işlem: ilgili kişi başvurusu, silme talebi ve işlem doğrulama kayıtları.

4. İşleme amaçları ve şartları

Veriler; iletişim, teklif ve proje taleplerini yönetmek, çözüm sunmak, e-posta ve cevap geçmişini tutmak, form ve panel güvenliğini sağlamak, spam ve kötüye kullanımı önlemek, ilgili kişi başvurularını yürütmek ve hukuki yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla işlenir. Başlıca dayanaklar sözleşmenin kurulması veya ifası, hukuki yükümlülük ve meşru menfaattir.

5. Teknik verilerin kullanımı

IP adresi, gönderim zamanı ve user-agent bilgisi profil oluşturmak, reklam hedeflemek veya siteler arası takip yapmak için kullanılmaz. İşlem doğrulama, güvenlik, spam ve kötüye kullanımın önlenmesi, hata inceleme ve hukuki kayıt amaçlarıyla işlenir.

6. Aktarım

Veriler, amaçla sınırlı olmak üzere hosting, e-posta, güvenlik, yedekleme ve teknik destek sağlayıcılarıyla paylaşılabilir. Yasal talep varsa yetkili kamu kurumlarına veya adli mercilere aktarılabilir. Yurt dışı aktarımında Kanun'un 9'uncu maddesindeki yöntemler uygulanır.

7. Saklama ve imha

Veriler, işleme amaçları ve hukuki yükümlülükler devam ettiği sürece saklanır. Sebep ortadan kalkınca re'sen veya usulüne uygun talep üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir. Talep panelden silindiğinde bağlı cevaplar ve teknik kayıtlar da silinir; geçerli e-posta varsa bilgilendirme gönderilebilir.

8. Veri güvenliği

Kişisel verilere erişim görev ve ihtiyaçla sınırlandırılır. Şifreli bağlantı, yönetici kimlik doğrulaması, oturum kontrolü, erişim ve hata kayıtları, güvenli kodlama, yedekleme ve güncel yazılım kullanımı gibi tedbirler

uygulanır.

9. İlgili kişinin hakları ve başvuru

Kanun'un 11'inci maddesindeki haklarınızı kullanmak için sistemde kayıtlı e-posta adresinizden info@ysff.tr adresine başvurabilirsiniz. Başvurular en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde değerlendirilir.

Başvuru e-postası: info@ysff.tr | Sürüm: 2026-08-26-v3 | Son güncelleme: 26.08.2026