

YSFF SOFTWARE

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

YSFF Software kişisel veri işleme, güvenlik, saklama ve imha yaklaşımı.

Veri Sorumlusu	Yusuf Kudu - YSFF Software
Son Güncelleme	26.08.2026
Sürüm	2026-08-26-v3
Başvuru	info@ysff.tr

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Bu politika, YSFF Software tarafından uygulanan genel kişisel veri işleme, güvenlik, saklama ve imha yaklaşımını açıklar.

1. Amaç ve kapsam

Bu politika, YSFF Software tarafından işlenen kişisel verilerin 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun biçimde işlenmesi, korunması, aktarılması, saklanması ve imha edilmesine ilişkin temel yaklaşımı açıklar. ysff.tr, iletişim ve teklif formları, e-posta, telefon, proje süreçleri, yönetim paneli ve teknik güvenlik kayıtlarını kapsar.

2. Temel ilkeler

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- Amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- Gerekli süre kadar muhafaza edilme.

3. İşlenen veri kategorileri

- Kimlik: ad ve soyad.
- İletişim: e-posta ve telefon.
- Talep ve proje: konu, mesaj, proje ihtiyacı, teklif ve cevap geçmişi.
- İşlem güvenliği: IP, user-agent, tarih-saat, oturum, güvenlik ve hata kayıtları.
- Hukuki işlem: ilgili kişi başvurusu, silme talebi ve işlem doğrulama kayıtları.

4. İşleme amaçları ve şartları

Veriler; iletişim, teklif ve proje taleplerini yönetmek, çözüm sunmak, e-posta ve cevap geçmişini tutmak, form ve panel güvenliğini sağlamak, spam ve kötüye kullanımı önlemek, ilgili kişi başvurularını yürütmek ve hukuki yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla işlenir. Başlıca dayanaklar sözleşmenin kurulması veya ifası, hukuki yükümlülük ve meşru menfaattir.

5. Teknik verilerin kullanımı

IP adresi, gönderim zamanı ve user-agent bilgisi profil oluşturmak, reklam hedeflemek veya siteler arası takip yapmak için kullanılmaz. İşlem doğrulama, güvenlik, spam ve kötüye kullanımın önlenmesi, hata inceleme ve hukuki kayıt amaçlarıyla işlenir.

6. Aktarım

Veriler, amaçla sınırlı olmak üzere hosting, e-posta, güvenlik, yedekleme ve teknik destek sağlayıcılarıyla paylaşılabilir. Yasal talep varsa yetkili kamu kurumlarına veya adli mercilere aktarılabilir. Yurt dışı aktarımında Kanun'un 9'uncu maddesindeki yöntemler uygulanır.

7. Saklama ve imha

Veriler, işleme amaçları ve hukuki yükümlülükler devam ettiği sürece saklanır. Sebep ortadan kalkınca re'sen veya usulüne uygun talep üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir. Talep panelden silindiğinde bağlı cevaplar ve teknik kayıtlar da silinir; geçerli e-posta varsa bilgilendirme gönderilebilir.

8. Veri güvenliği

Kişisel verilere erişim görev ve ihtiyaçla sınırlandırılır. Şifreli bağlantı, yönetici kimlik doğrulaması, oturum kontrolü, erişim ve hata kayıtları, güvenli kodlama, yedekleme ve güncel yazılım kullanımı gibi tedbirler

uygulanır.

9. İlgili kişinin hakları ve başvuru

Kanun'un 11'inci maddesindeki haklarınızı kullanmak için sistemde kayıtlı e-posta adresinizden info@ysff.tr adresine başvurabilirsiniz. Başvurular en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde değerlendirilir.

Başvuru e-postası: info@ysff.tr | Sürüm: 2026-08-26-v3 | Son güncelleme: 26.08.2026